

ПАВЛОДАР
ОБЛАСТЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ



АКІМАТ
ПАВЛОДАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сәуір/апрель 2013 жерде № 21/3
Павлодар қаласы

Ақим Павлодар

**Об утверждении регламентов
государственных услуг
в сфере здравоохранения**

27/4/13 5 2 3493

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения», акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
- 2) «Запись на прием к врачу»;
- 3) «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Орсариева А.А.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Арын



Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
27/4/13 4443
от 24 сәуір/апрель 2013 жерде № 21/3

**Регламент государственной услуги
«Вызов врача на дом»**

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
управление – государственное учреждение «Управление здравоохранения Павлодарской области»;
уполномоченная организация – медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь;
потребитель – физическое лицо, которому оказывается государственная услуга;
структурно-функциональная единица (далее – Единица) – должностное лицо, которое участвует в процессе оказания государственной услуги.

2. Общие положения

2. Государственная услуга «Вызов врача на дом» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией.
3. Форма государственной услуги в электронном формате – неавтоматизированная.
4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1263 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи», стандарта государственной услуги «Вызов врача на дом», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (далее – Стандарт).
5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:
1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов уполномоченной организации, затем устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;
2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

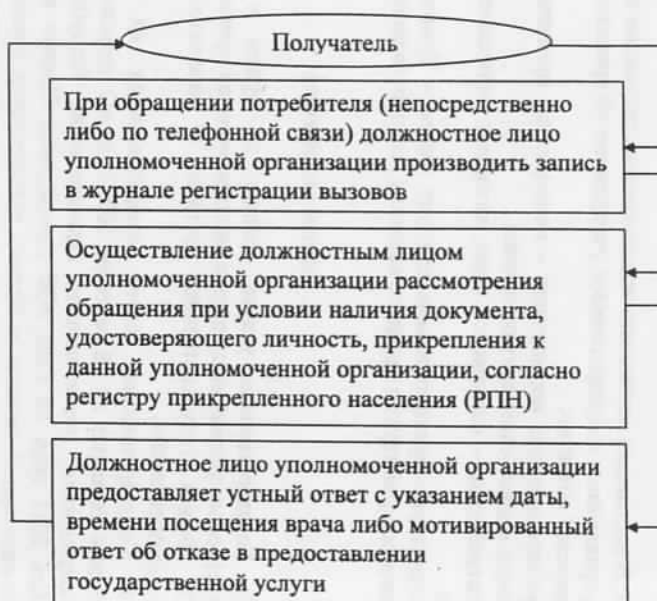
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Вызов врача на дом»

Таблица 1. Описание действий Единицы

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	2	3	4	5
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование	Должностное лицо уполномоченной организации	Должностное лицо уполномоченной организации	Должностное лицо уполномоченной организации
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация обращения потребителя	Рассмотрение обращения при условии наличия документа, удостоверяющего личность и прикрепления в данной уполномоченной организации, согласно регистру прикрепленного населения (РПН)	Предоставление потребителю ответа
4	Форма завершения (вызов врача на дом или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги)	Запись обращения в журнале регистрации вызова врача на дом	Рассмотрения обращения потребителя	Устный ответ с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	В течение 2 минут	В течение 5 минут	В течение 3 минут
6	Номер следующего действия	2	3	

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Вызов врача на дом»

Схема функционального взаимодействия



15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единицы, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

4

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Запись на прием к врачу»

Таблица 1. Описание действий Единицы

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	2	3	4	5
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование	Должностное лицо уполномоченной организации	Должностное лицо уполномоченной организации	Должностное лицо уполномоченной организации
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Обращение потребителя в уполномоченную организацию	Рассмотрение обращения при условии наличия документа, удостоверяющего личность и прикрепления в данной уполномоченной организации, согласно регистру прикрепленного населения (РПН)	Предоставление потребителю возможности выбрать свободное время врача, согласно графика
4	Форма завершения (запись на прием к врачу или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги)	Запись обращения в журнале предварительной записи на прием к врачу	Рассмотрения обращения потребителя	Устный ответ с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	В течение 2 минут	В течение 5 минут	В течение 3 минут
6	Номер следующего действия	2	3	

2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Информация о графике работы уполномоченной организации указана в пункте 2 Стандарта.
7. Информацию о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.derdzhal.gov.kz, стендах в местах оказания государственной услуги.
8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 13 Стандарта.
9. Государственная услуга оказывается бесплатно.
10. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 14 Стандарта.
11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения обращения о прикреплении к медицинской организации и до момента получения государственной услуги:
 - 1) прием, регистрация обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;
 - 2) рассмотрение обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;
 - 3) предоставление должностным лицом уполномоченной организации потребителю справки (талона) о прикреплении либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в пункте 11 и 12 Стандарта.
13. В процессе оказания государственной услуги участвует следующая Единница:
 - 1) должностное лицо уполномоченной организации.
 14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) Единницы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) указано в приложении 1 к настоящему регламенту.
 15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единницы, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

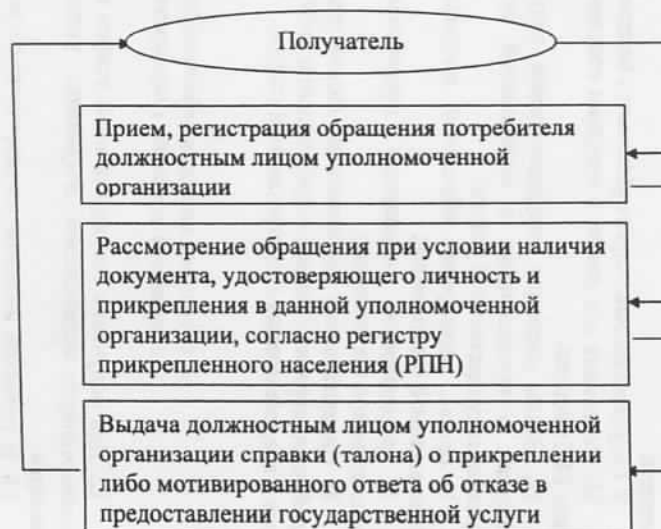
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико - санитарную помощь»

Таблица 1. Описание действий Единицы

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	2	3	4	5
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование Единицы	Должностное лицо уполномоченной организации	Должностное лицо уполномоченной организации	Должностное лицо уполномоченной организации
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация обращения потребителя	Рассмотрение обращения при условии наличия документа, удостоверяющего личность и прикрепления в данной уполномоченной организации, согласно регистру прикрепленного населения (РПН)	Подготовка к выдаче справки (талона) прикрепления либо отказа в предоставлении государственной услуги
4	Форма завершения (выдача справки (талона) о прикреплении либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги)	Запись обращения потребителя в журнале регистрации	Передача обращения потребителя ответственному исполнителю для прикрепления либо отказа в предоставлении государственной услуги	Выдача справки (талона) о прикреплении либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	В течение 15 минут	В течение 1 дня	В течение 5 минут
6	Номер следующего действия	2	3	

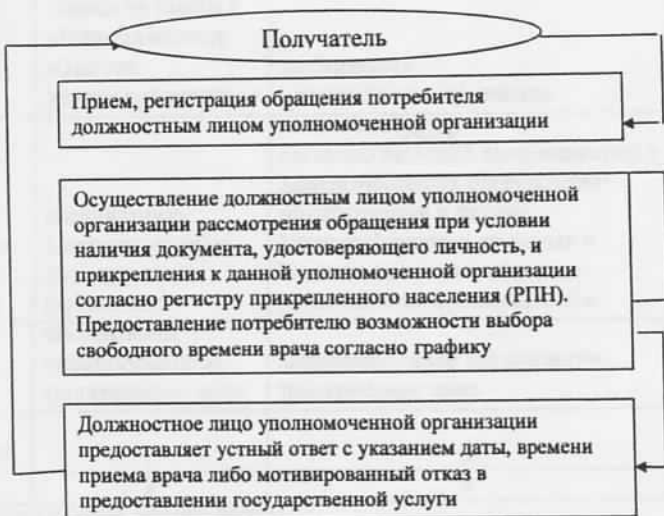
Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико - санитарную помощь»

Схема функционального взаимодействия



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Запись на прием к врачу»

Схема функционального взаимодействия



Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 27 сентября 2013 года № 31/3

Регламент государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей
первичную медико-санитарную помощь»

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
управление - государственное учреждение «Управление здравоохранения Павлодарской области»;
уполномоченная организация – медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь;
потребитель – физическое лицо, которому оказывается государственная услуга;
структурно-функциональная единица (далее – Единица) – должностное лицо, которое участвует в процессе оказания государственной услуги.

2. Общие положения

2. Государственная услуга «Прикрепление к медицинской организации оказывающей медико – санитарную помощь» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией.
3. Форма государственной услуги в электронном формате – неавтоматизированная.
4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1263 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи», стандарта государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (далее – Стандарт).
5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:
1) при непосредственном обращении в уполномоченную организацию - выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме);

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 27 сентября 2013 года № 91/Б

**Регламент государственной услуги
«Запись на прием к врачу»**

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
управление – государственное учреждение «Управление здравоохранения Павлодарской области»;
уполномоченная организация – медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь;
потребитель – физическое лицо, которому оказывается государственная услуга;
структурно-функциональная единица (далее – Единица) – должностное лицо, которое участвует в процессе оказания государственной услуги.

2. Общие положения

2. Государственная услуга «Запись на прием к врачу» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченной организацией.
3. Форма государственной услуги в электронном формате – неавтоматизированная.
4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1263 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи», стандарта государственной услуги «Запись на прием к врачу», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (далее – Стандарт).
5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:
1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале предварительной записи на прием к врачу уполномоченной организации, затем устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее – график);

2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.
При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время потребителю оказывается медицинская помощь.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Информация о графике работы уполномоченной организации указаны в пункте 2 Стандарта.
7. Информацию о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.derdidav.gov.kz, стендах в местах оказания государственной услуги.
8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 13 Стандарта.
9. Государственная услуга оказывается бесплатно.
10. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 14 Стандарта.
11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения запроса на запись к врачу и до момента получения государственной услуги:
1) прием, регистрация обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;
2) рассмотрение обращения потребителя и проверка прикрепления к уполномоченной организации должностным лицом уполномоченной организации;
3) предоставление должностным лицом уполномоченной организации потребителю устного ответа с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.
4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги
12. Для получения государственной услуги потребитель представляет в уполномоченную организацию документ, указанные в пунктах 11 и 12 Стандарта.
13. В процессе оказания государственной услуги участвует следующая Единица:
1) должностное лицо уполномоченной организации.
14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) Единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) указано в приложении 1 к настоящему регламенту.

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время на дому оказывается медицинская помощь.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Информация о графике работы уполномоченной организации указана в пункте 2 Стандарта.

7. Информацию о порядке и ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.derdzdtav.gov.kz, стендах в местах оказания государственной услуги.

8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 10 Стандарта.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 14 Стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения запроса на вызов врача на дом и до момента получения государственной услуги:

- 1) прием, регистрация обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;
- 2) рассмотрение обращения потребителя должностным лицом уполномоченной организации;
- 3) предоставление должностным лицом уполномоченной организации потребителю устного ответа с указанием даты, времени посещения врача либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы в уполномоченную организацию, указанные в пункте 11 и 12 Стандарта.

13. В процессе оказания государственной услуги участвует следующая Единица:

- 1) должностное лицо уполномоченной организации.
14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) Единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) указано в приложении 1 к настоящему регламенту.
15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единицы, указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

16. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.