|  |  |
| --- | --- |
| **Павлодар облысы әкімдігінің** **2014 жылғы 24 сәуірдегі** **«Медициналық қызметке лицензия****беру, қайта ресімдеу, лицензияның****телнұсқасын беру», «Фармацевтикалық****қызметке лицензиялар беру, қайта** **ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын** **беру», «Денсаулық сақтау саласындағы****есірткі құралдарының, психотроптық** **заттар мен прекурсорлардың** **айналымына байланысты қызметке** **лицензиялар беру, қайта ресімдеу,** **лицензияның телнұсқаларын беру»****мемлекеттік көрсетілетін қызметтер** **регламенттерін бекіту туралы** **№ 117/4 қаулысына өзгерістер мен** **толықтырулар енгізу туралы** |  |

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының 16-бабы 3-тармағына сәйкес
Павлодар облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Павлодар облысы әкімдігінің 2014 жылғы 24 сәуірдегі «Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру», «Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру», «Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы» № 117/4 қаулысына мынадай толықтырулар енгізілсін:

«Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет регламенті 4-тарауы мынадай мазмұндағы 4-тармақпен толықтырылсын:

«4. Мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлердің) өзара іс-әрекет үрдістерінің (іс-әрекет) дәйектілігін егжей-тегжей сипаттау, сондай-ақ халыққа қызмет көрсету орталығымен өзара іс-әрекет тәртібін сипаттау және мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде ақпараттық жүйені қолдану тәртібі осы регламентке 6-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-үрдістері анықтамасында көрсетіледі.»;

осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес 6-қосымшамен;

«Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет регламентіне мынадай өзгеріс енгізілсін:

Б) тармағының «Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымшаға осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

 4-тарауы мынадай мазмұндағы 2-тармақпен толықтырылсын:

«2. Мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлердің) өзара іс-әрекет үрдістерінің (іс-әрекет) дәйектілігін егжей-тегжей сипаттау, сондай-ақ халыққа қызмет көрсету орталығымен өзара іс-әрекет тәртібін сипаттау және мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде ақпараттық жүйені қолдану тәртібі осы регламентке 6-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-үрдістері анықтамасында көрсетіледі.»;

осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес 4-қосымшамен;

«Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттері:

4-тарауы мынадай мазмұндағы 4-тармақпен толықтырылсын:

«4. Мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлердің) өзара іс-әрекет үрдістерінің (іс-әрекет) дәйектілігін егжей-тегжей сипаттау, сондай-ақ халыққа қызмет көрсету орталығымен өзара іс-әрекет тәртібін сипаттау және мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде ақпараттық жүйені қолдану тәртібі осы регламентке 6-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-үрдістері анықтамасында көрсетіледі.»;

осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес 4-қосымшамен;

2. «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгіленген заңнамалық тәртіпте:

осы қаулыны аумақтық әділет органында мемлекттік тіркеуді;

бұқаралық ақпарат құралдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға аумақтық әділет органында осы қаулыны мемлекеттік тіркегеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде жіберуді қамтамасыз етсін;

3. «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі осы қаулының заңнамамен белгіленген тәртіпте ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Ғ. Қ. Сәдібековке жүктелсін.

5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Аким области К. Бозумбаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Павлодар облысы әкімдігінің 2014 жылғы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ қаулысына1-қосымша «Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне  6-қосымша |

**А) Лицензияны беру және қайта ресімдеу үшін «Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің**

**бизнес-процесстерінің анықтамалығы**

Құжаттарды қарау, бұрыштама

(көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы 1 жұмыс күні, ХҚО арқылы 15 минут)

Өтінішті тексереді және тіркейді (15 минут), құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беру, құжаттарды қабылдау және курьерлік қызметтің жеткізуі

 (1 күн ішінде)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушы слугополучатель

Портал

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ арқылы порталда тіркеуді (авторлауды) жүзеге асырады

Басшы орынбасарының құжаттарды қарауы және қол қоюы

(1жұмыс күні)

Кеңсенің

маманы

Басшының орынбасары

Жауапты орындаушы

Құжаттарды

 тексеру, «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да өңдеу (лицензияны беру- көрсетілетін қызметті беруші және портал арқылы 10 жұмыс күні,лицензияны қайта ресімдеу -)

5 жұмыс күні

ХҚО

Құжаттарды қабылдау, тексеру және тіркеу (келіп түскен сәттен бастап

15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде нәтижені қабылдау және қолға беру

(15 минут)

Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беруді жүзеге асырады

Нәтижені қабылдау және ХҚО-ға жіберу үшін курьерлік қызметке беру (15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы хабарламаны (электрондық лицензияны) көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы

Стандарттың 1,2-қосымша-ларына сәйкес өтініш

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

Бөлім

басшысы

Құжаттарды қарау, жауапты орындаушыны анықтау (көрсетілетін қызметті беруші және портал арқылы 1 жұмыс күні, ХҚО арқылы 15 минут)

Төлемақы ұсынылмаған жағдайда немесе ЭЦҚ –ның түпнұсқалығы расталмағанда және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да бұзушылық болған жағдайда сұрау салынатын мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру

Басшының орынбасары қол

 қойған соң «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да лицензияның болуын тексеру, нәтижесін электрондық пошта арқылы беру (1 жұмыс күні)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушының лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы (15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде көрсетілетін қызметті алушыға лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру (15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру, ХҚО-ға немесе Порталға лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жіберу (1 жұмыс күні)

**Б) Телнұсқаны беру үшін «Медициналық қызметке лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес процесстерінің анықтамалығы**

Өтінішті тексереді және тіркейді (15 минут), құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беру, құжаттарды қабылдау және курьерлік қызметтің жеткізуі

 (1 күн ішінде)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушы слугополучатель

Портал

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ арқылы порталда тіркеуді (авторлауды) жүзеге асырады

Кеңсенің маманы

Жауапты орындаушы

Құжаттарды тексеру, «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да өңдеу, қол қоюға жіберу

(көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы бірінші жұмыс күні 60 минут, ХҚО арқылы екінші жұмыс күні 60 минут)

ХҚО

Құжаттарды қабылдау, тексеру және тіркеу, телнұсқаны беру үшін өтініште белгі (телнұсқа) көрсетіледі (келіп түскен сәттен бастап көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы 15 минут, бірінші жұмыс күні ХҚО арқылы 15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде нәтижені қабылдау және қолға беру (15 минут)

Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беруді жүзеге асырады

 Нәтижені қабылдау және ХҚО-ға жіберу үшін курьерлік қызметке беру (екінші жұмыс күні 15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы хабарламаны (электрондық лицензияны) көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы

Стандарттың 1,2-қосымша-ларына сәйкес өтініш

Лицензияның телнұсқасын беруде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

Бөлім басшысы

Құжаттарды қарау, жауапты орындаушыны анықтау (көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы бірінші жұмыс күні 15 минут, екінші жұмыс күні 15 минут)

Құжаттарды қарау, қол қою (көрсетілетін қызметті беруші, Портал және ХҚО арқылы екінші жұмыс күні 15 минут)

 Басшының орынбасары

Төлемақы ұсынылмаған жағдайда немесе ЭЦҚ –ның түпнұсқалығы расталмағанда және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да бұзушылық болған жағдайда сұрау салынатын мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру

Қол қойылған соң «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да лицензияның болуын тексеру, нәтижесін электрондық пошта арқылы беру (екінші жұмыс күні 15 минут)

ЖОҚ

ИӘ

Көрсетілетін қызметті алушының лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы (екінші жұмыс күні 15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде көрсетілетін қызметті алушыға лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы

дәлелді жауап беру

(екінші жұмыс күні 15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру, ХҚО-ға немесе Порталға лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты жіберу

(екінші жұмыс күні 15 минут)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Павлодар облысы әкімдігінің 2014 жылғы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ қаулысына2-қосымша «Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 1-қосымша |

**Б) Көрсетілетін қызметті беруші арқылы телнұсқаны беру үшін құрылымдық**

**бөлімшелердің (қызметкерлердің) іс-қимылын сипаттау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Белгіленген сатыда мемлекеттік қызметті көрсетуге қатысатын жауапты тұлғалар** | **Кеңсенің****маманы** | **Бөлімнің басшысы** | **Жауапты орындаушы** | **Басшының орынбасары** | **Жауапты орындаушы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Іс-қимылдың атауы** | Құжаттарды қабылдау, тексеру | Құжаттардықарау | «Е-лицензиялау» МДБ АЖ -да құжаттарды тексеру, өңдеу | Жіберілген құжаттарды қарау | «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-дың тізілімінде лицензияның болуы туралы тексеру |
| **Аяқтау нысаны** | Құжаттарды тіркеу.Өтініште телнұсқаны беру үшін белгі көрсетіледі(Телнұсқа) | Жауапты орындаушыны анықтау | Қол қоюға жіберу | Құжатқа қол қою | Электрондық пошта арқылы нәтижесін беру |
| **Орындалу мерзімдері** | 15 минут | 15 минут | 60 минут | 15 минут | 15 минут |
| 1 жұмыс күні | 1 жұмыс күні |
|  | Павлодар облысы әкімдігінің 2014 жылғы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ қаулысына3-қосымша «Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 4-қосымша |

**А) Лицензияны беру және қайта ресімдеу үшін «Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес- процесстерінің анықтамалығы**

Құжаттарды қарау, бұрыштама

(1 жұмыс күні)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушы

Портал

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ арқылы порталда тіркеуді (авторлауды) жүзеге асырады

Басшы орынбасарының құжаттарды қарауы және қол қоюы

(1 жұмыс күні)

Кеңсенің маманы

Басшының орынбасары

Жауапты орындаушы

Құжаттарды тексеру, «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да өңдеу (лицензияны беру- көрсетілетін қызметті беруші және портал арқылы 10 жұмыс күні,лицензияны қайта ресімдеу -)

5 жұмыс күні

Құжаттарды қабылдау, тексеру және тіркеу (келіп түскен сәттен бастап

15 минут)

Төлемақы ұсынылмаған жағдайда немесе ЭЦҚ –ның түпнұсқалығы расталмағанда және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да бұзушылық болған жағдайда сұрау салынатын мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру

Қол қойған соң «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да лицензияның болуын тексеру, нәтижесін қабылдау және электрондық пошта арқылы беру (1 жұмыс күні)

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы хабарламаны (электрондық лицензияны) көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы

Стандарттың 1,2-қосымшаларына сәйкес өтініш

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі

Бөлім басшысы

Құжаттарды қарау, жауапты орындаушыны анықтау

(1 жұмыс күні )

ИӘ

ЖОҚ

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде көрсетілетін қызметті алушыға лицензияның беруден, қайта ресімдеуден

бас тарту туралы дәлелді жауап беру

(15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру, ХҚО-ға немесе Порталға лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жіберу

(1 жұмыс күні)

**Б) Телнұсқаны беру үшін «Фармацевтикалық қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес- процесстерінің анықтамалығы**

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушы

Портал

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ арқылы порталда тіркеуді (авторлауды) жүзеге асырады

Кеңсенің маманы

Жауапты орындаушы

Құжаттарды тексеру, «Е-лицензиялау»

МДБ АЖ-да өңдеу, қол қоюға жіберу (бірінші жұмыс күні

60 минут)

Құжаттарды қабылдау, тексеру және тіркеу, телнұсқаны беру үшін өтініште белгі (телнұсқа) көрсетіледі (келіп түскен сәттен бастап көрсетілетін 15 минут)

Қол қойылған соң «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да лицензияның болуын тексеру, нәтижесін электрондық пошта арқылы беру (екінші жұмыс күні 15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы хабарламаны (электрондық лицензияны) көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы

Стандарттың 1,2-қосымша-ларына сәйкес өтініш

Лицензияның телнұсқасын беруде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

Бөлім басшысы

Құжаттарды қарау, жауапты орындаушыны анықтау (бірінші жұмыс күні

 15 минут)

Құжаттарды қарау және қол қою

(екінші жұмыс күні 15 минут)

Басшының орынбасары

Төлемақы ұсынылмаған жағдайда немесе ЭЦҚ –ның түпнұсқалығы расталмағанда және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да бұзушылық болған жағдайда сұрау салынатын мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру

ИӘ

ЖОҚ

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде көрсетілетін қызметті алушыға лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы дәлелді жауап беру

(екінші жұмыс күні 15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру, ХҚО-ға немесе Порталға лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты жіберу

(екінші жұмыс күні 15 минут

|  |  |
| --- | --- |
|  | Павлодар облысы әкімдігінің 2014 жылғы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ қаулысына4-қосымша **«**Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне 6-қосымша |

**А) Лицензияны беру және қайта ресімдеу «Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес- процесстерінің анықтамалығы**

Құжаттарды қарау, бұрыштама (көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы 1 жұмыс күні, ХҚО арқылы

15 минут)

Өтінішті тексереді және тіркейді (15 минут), құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беру, құжаттарды қабылдау және курьерлік қызметтің жеткізуі

 (1 күн ішінде)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушы

Портал

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ арқылы порталда тіркеуді (авторлауды) жүзеге асырады

Басшы орынбасарының құжаттарды қарауы және қол қоюы

(1жұмыс күні)

Кеңсенің маманы

Басшының орынбасары

Жауапты орындаушы

Құжаттарды тексеру, «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да өңдеу (лицензияны беру- көрсетілетін қызметті беруші және портал арқылы 10 жұмыс күні,лицензияны қайта ресімдеу -)

5 жұмыс күні

ХҚО

Құжаттарды қабылдау, тексеру және тіркеу (келіп түскен сәттен бастап

15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде нәтижені қабылдау және

қолға беру

(15 минут)

Стандарттың

4-қосымшасына сәйкес құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда құжат-тарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беруді жүзеге асырады

 Нәтижені қабылдау және ХҚО-ға жіберу үшін курьерлік қызметке беру

(15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы хабарламаны (электрондық лицензияны) көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы

Стандарттың 1,2-қосымша-ларына сәйкес өтініш

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі

Бөлім басшысы

Құжаттарды қарау, жауапты орындаушыны анықтау (көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы

1 жұмыс күні, ХҚО арқылы 15 минут)

Төлемақы ұсынылмаған жағдайда немесе ЭЦҚ –ның түпнұсқалығы расталмағанда және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да бұзушылық болған жағдайда сұрау салынатын мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру

Басшының орынбасары қол қойған соң «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да лицензияның болуын тексеру, нәтижесін электрондық пошта арқылы беру (1 жұмыс күні)

)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушының лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы (15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде көрсетілетін қызметті алушыға лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру (15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру, ХҚО-ға немесе Порталға лицензияны беруден, қайта ресімдеуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жіберу (1 жұмыс күні)

**Б) Телнұсқаны беру үшін «Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметке лицензиялар беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес- процесстерінің анықтамалығы**

Өтінішті тексереді және тіркейді (15 минут), құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беру, құжаттарды қабылдау және курьерлік қызметтің жеткізуі

 (1 күн ішінде)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушы

Портал

Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ арқылы порталда тіркеуді (авторлауды) жүзеге асырады

Кеңсенің маманы

Жауапты орындаушы

Құжаттарды тексеру,

 «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да өңдеу, қол қоюға жіберу

(көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы бірінші жұмыс күні 60 минут, ХҚО арқылы екінші жұмыс күні 60 минут)

ХҚО

Құжаттарды қабылдау, тексеру және тіркеу, телнұсқаны беру үшін өтініште белгі (телнұсқа) көрсетіледі (келіп түскен сәттен бастап көрсетілетін қызметті беруші және Портал арқылы 15 минут, бірінші жұмыс күні ХҚО арқылы 15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде нәтижені қабылдау және

қолға беру

(15 минут)

Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беруді жүзеге асырады

Стандарттың 1,2-қосымша-ларына сәйкес өтініш

Лицензияның телнұсқасын беруде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

Бөлім басшысы

Құжаттарды қарау, жауапты орындаушыны анықтау (көрсетілетін қызметті беруші және портал арқылы бірінші жұмыс күні 15 минут, екінші жұмыс күні 15 минут)

Құжаттарды қарау, қол қою (көрсетілетін қызметті беруші, Портал және ХҚО арқылы екінші жұмыс күні

15 минут)

Басшының орынбасары

Төлемақы ұсынылмаған жағдайда немесе ЭЦҚ –ның түпнұсқалығы расталмағанда және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да бұзушылық болған жағдайда сұрау салынатын мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру

 Нәтижені қабылдау және ХҚО-ға жіберу үшін курьерлік қызметке беру (екінші жұмыс күні 15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі туралы хабарламаны (электрондық лицензияны) көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы

Қол қойылған соң «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да лицензияның болуын тексеру, нәтижесін электрондық пошта арқылы беру (екінші жұмыс күні 15 минут)

ИӘ

ЖОҚ

Көрсетілетін қызметті алушының лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» алуы (екінші жұмыс күні 15 минут)

Тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатта көрсетілген мерзімде көрсетілетін қызметті алушыға лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы

дәлелді жауап беру

(екінші жұмыс күні 15 минут)

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру, ХҚО-ға немесе Порталға лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты жіберу

(екінші жұмыс күні 15 минут)

**Шартты белгілер:**

 - мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы;

- көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ҚФБ рәсімінің (әрекетінің) атауы;

 - таңдау нұсқасы;

- келесі рәсімге (әрекетке) көшу.