**ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» акимата Павлодарской области, 140003, г. Павлодар, ул. Исы Байзакова 151/2, кабинет № 305, телефон для справок: (8 718 2) 65-38-82, адрес электронной почты «kense.dz@pavlodar.gov.kz» объявляет конкурсы на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б».**

####  1. Главный специалист отдела по охране материнства и детства, категория D-O-4, код 4-01-2.

####  Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 64063 тенге до 86485 тенге.

 **Функциональные обязанности:**

 Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями. Выполнение приказов и распоряжений руководителей, решений и указаний вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий. Координация акушерско-гинекологической службы в объектах здравоохранения. Повышение эффективности и качества акушер-гинекологической помощи женщинам и девочкам-подросткам. Разработка и проведение мероприятий, направленных на снижение гинекологических заболеваний, материнской и младенческой смертности. Ежемесячно проведение заседаний общества врачей акушеров-гинекологов. Организация и проведение лечебно – консультативной помощи женщинам в организациях родовспоможения. Контроль за внедрением в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения в акушерстве-гинекологии. Контроль за работой медицинских организаций по внедрению регистра прикрепленного населения. Ежедневный мониторинг за состоянием беременных женщин, передача информации по критическим женщинам в Министерство здравоохранения Республики Казахстан. Отбор и направление женщин на высокоспециализи-рованную помощь. Отбор и направление семейных пар на экстракорпоральное оплодотворение. Сбор информации, свод и анализ статистических данных по акушерско-гинекологической службе. Подготовка материала к проведению и ответы на поручения областного и республиканского штаба по снижению младенческой и материнской смертности. Мониторинг мероприятий и предоставление информации по реализации Стратегии гендерного равенства. Мониторинг за проведением скрининга женщин на выявление рака шейки матки и рака молочной железы. Мониторинг обеспечения беременных женщин препаратами железа. Мониторинг обучения специалистов организаций на республиканских и местных тренингах и каскадными методами. Выезды в медицинские организации области с целью оказания организационно-методической области. Работа с регистром беременных женщин. Ежемесячный свод по беременным женщинам с абсолютными противопоказаниями к беременности, отслеживание уровня родоразрешения и направление информации в Министерство здравоохранения Республики Казахстан. Мониторинг материнского и неонатального скрининга. Участие в разработке Стратегического плана, Соглашений, Плана развития территорий, программы «Саламатты Казахстан». Мониторинг исполнения индикаторов государственных Программ. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по направлениям деятельности отдела. Принятие мер по недопущению конфликта интересов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Ведение номенклатурных папок.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование (медицинское, государственное управление).

Допускается послесреднее образование (медицинское).

При наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Знание стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Конкурсы проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии (далее - Правил) (приказ председателя Агентства РК по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/32).

**Необходимые для участия в конкурсах документы:**

1) заявление по утвержденной форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной форме;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года
№ 907;

6) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.

Документы должны быть представлены **в течение 10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.**

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседании будет обеспечено присутствие наблюдателей. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Граждане могут подать документы в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

Граждане, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов не позднее, чем за один рабочий день до начала собеседования.

В случае непредставления оригиналов документов лицо не допускается к прохождению собеседования.

**Для категории D-О-4** включает в себя тест на знание государственного языка (20 заданий); логический тест (10 заданий); тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), Законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске к собеседованию.