

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 28 мая 2015 года № 160/5

**Регламент государственной услуги
«Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской
организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, по форме, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания
государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является перечень документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя:

Врач проводит клинический осмотр и заполняет справку о временной нетрудоспособности (не более 15 минут);

Заведующий отделением проверяет, подписывает справку о временной нетрудоспособности (не более 5 минут);

Медицинский работник кабинета выдачи больничных листов регистрирует справку о временной нетрудоспособности и выдает справку (не

более 5 минут).

6. Результат оказания государственной услуги –выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, по форме, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

врач;

заведующий отделением;

медицинский работник кабинета выдачи больничных листов.

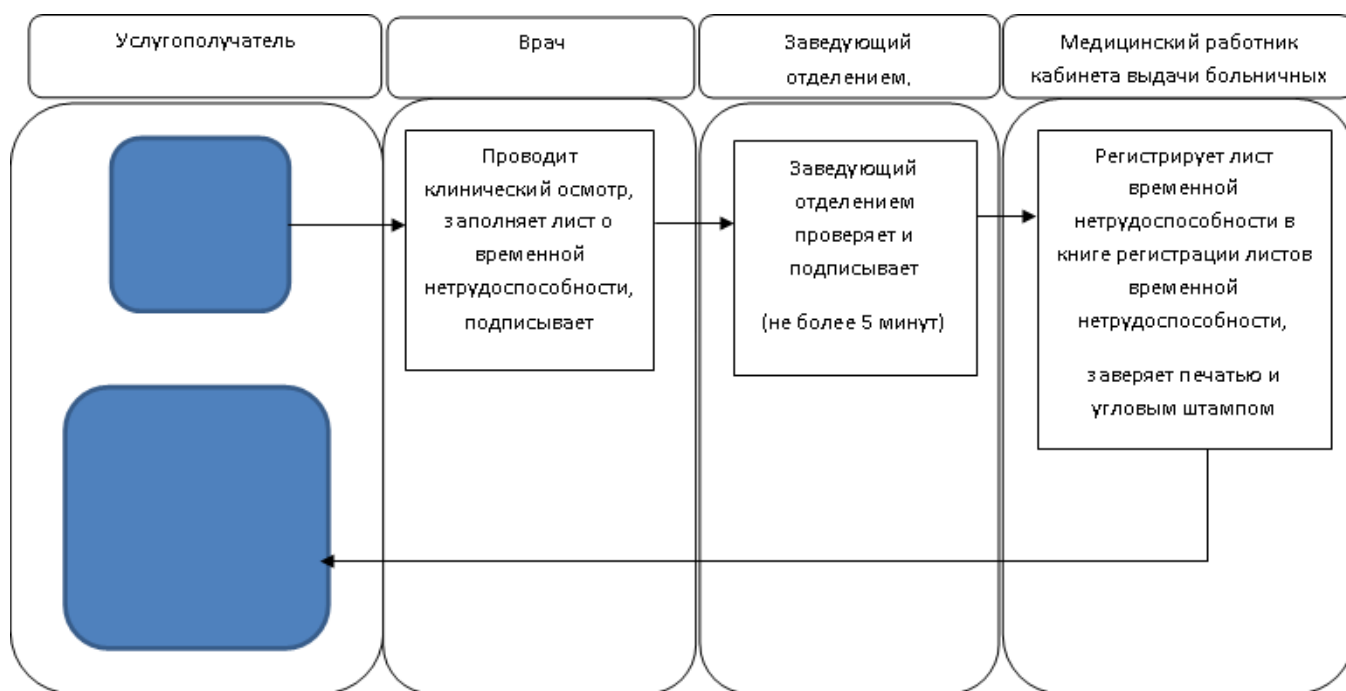
8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» и через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz не оказывается.

Приложение
к регламенту государственной
услуги «Выдача справки о
временной нетрудоспособности
с медицинской организации,
оказывающей первичную
медико-санитарную помощь»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской
организации, оказывающей первичную
медико-санитарную помощь»**



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;