



140003, Павлодар қаласы, Иса Байзақов көшесі, 151/2,
тел.: 8 (7182) 67-52-07, факс: 8 (7182) 67-52-08,
e-mail: kense.dz@pavlodar.gov.kz

140003, город Павлодар, ул. Исы Байзақова, 151/2,
тел.: 8 (7182) 67-52-07, факс: 8 (7182) 67-52-08,
e-mail: kense.dz@pavlodar.gov.kz

2016ж. 30.06 № 458-Ө

**Мемлекеттік қызметтерді ұйымдастыру
және көрсету, есептілікті мониторингілеу
және ұсыну сұрақтары бойынша
жауапты қызметкерлерді тағайындау туралы**

Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметтері туралы» Заңының 5, 11 баптары, 2-тармағы негізінде, «Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» ММ-де 2016 жылғы 6 маусымдағы ішкі бақылау өткізу нәтижелері туралы анықтаманың 4-тармағын орындау барысында, Павлодар облысы әкімдігінің 2015 жылғы 29 қаңтардағы №28/1 қаулысымен бекітілген, «Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі туралы ережесінің 25 тармағын, 10), 18) тармақшаларын басшылыққа ала отыра, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мемлекеттік қызметтерді көрсету және (немесе) есептілікті ұсыну бойынша жауаптыларды анықтасын:

экономика және бюджеттік бағдармаларды жоспарлау бөлімінің бас маманы Құрманбаева Арай Алшынбайқызын «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету жөніндегі қызметтер берушінің қойылатын талаптарға сәйкестігін (сәйкес еместігін) анықтау» мемлекеттік қызмет бөлігіне;

персоналды басқару және ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы Айтмұхамбетова Жібек Оразбайқызын «Аудандық орталықтан алыс елді мекендердегі бастапқы медициналық-санитариялық консультациялық диагностикалық көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарының дәріхана пункттері арқылы және фармацевтикалық білімі бар маман болмаған жағдайда жылжымалы дәріхана пункттері арқылы дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды өткізуді жүзеге асыру үшін медициналық білімі бар мамандарды аттестаттау» мемлекеттік қызмет бөлігіне;

лицензиялау және дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы Тіленова Салтанат Мирасқызын «Медициналық қызметке лицензия

000014

беру», «Денсаулық сақтау саласында есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымына байланысты қызметтерге лицензия беру» мемлекеттік қызметтер бөлігіне;

лицензиялау және дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы Көшкімбаева Алмагүл Ишанқызын «Фармацевтикалық қызметке лицензия беру» мемлекеттік қызмет бөлігіне.

2. Емдеу-алдын алу жұмысы бөлімінің бас маманы Рахимова Ләйлә Бекболатқызын «АРМ Мониторинг ИИС ЦОН» жүйесінің жұмысы және ведомствалық медициналық ұйымдармен көрсетілетін, мемлекеттік қызметтер бойынша есептілікті ұсыну үшін жауапты болып анықтасын.

3. Павлодар облысы әкімдігінің мемлекеттік қызметтерді ішкі бақылау бөліміне және Павлодар облысының мемлекеттік қызмет істерінің департаментіне, келесі есептілік үшін, кемінде айдың 5-не дейін, мемлекеттік қызмет сапасын жетілдіру бойынша тоқсандық есепке, есепті ұсыну үшін есептік мәліметтер мен аналитикалық ақпараттарды жинақ үшін жауапты заң жұмысы бөлімінің бас маманы Мейірханова Сәуле Баязитқызын анықтасын.

4. Бөлім басшылары С.Ч. Төлегеноваға, Р.М. Жабагинаға, И.В. Балашоваға, Г.О. Елтаеваға заң жұмысы бөліміне мемлекеттік қызмет сапасын жетілдіру бойынша тоқсандық есепке есептік мәліметтер мен аналитикалық ақпаратты дұрыс және уақытылы (келесі есеп үшін, кемінде айдың 4-не дейін) ұсынылуын қамтамасыз етсін.


5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма басшысы



Н. Қасымов

Орынд.: Төлеубаева, 674996



10.9.2016



140003, Павлодар қаласы, И. Байзақов көшесі, 151/2
тел.: (7182) 67-52-07, факс: (7182) 67-52-08
kense.dz@pavlodar.gov.kz

140003, г. Павлодар, ул. И. Байзакова, 151/2
тел.: (7182) 67-52-07, факс: (7182) 67-52-08
kense.dz@pavlodar.gov.kz

2016ж. 30.06. № 458-Ө

**О назначении ответственных
сотрудников по вопросам организации
и оказания государственных услуг,
мониторинга и предоставления отчетности**

На основании Закона РК «О государственных услугах», во исполнение п.4 Справки о результатах проведения внутреннего контроля в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» от 6 июня 2016 года, руководствуясь пп.10), 18) пункта 25 Положения о государственном учреждении «Управление здравоохранения Павлодарской области», утвержденного постановлением акимата Павлодарской области от 29 января 2015 года № 28/1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными по оказанию государственных услуг и (или) предоставления отчетности:

главного специалиста отдела экономики и планирования бюджетных программ Курманбаеву Арай Алшынбаевну в части государственной услуги «Определение соответствия (несоответствия) потенциального поставщика услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи предъявляемым требованиям»;

главного специалиста отдела управления персоналом и организационной работы Айтмухамбетову Жибек Оразбаевну в части государственных услуг «Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием», «Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения»;

главного специалиста отдела лицензирования и лекарственного обеспечения Тленову Салтанат Мирасовну в части государственных услуг «Выдача лицензии на медицинскую деятельность», «Выдача лицензии на

осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»;

главного специалиста отдела лицензирования и лекарственного обеспечения Кошкимбаеву Алмагуль Ишановну в части государственной услуги «Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность».

2. Определить ответственным за работу в системе «АРМ Мониторинг ИИС ЦОН» и предоставление отчетности по государственным услугам, оказываемым подведомственными медицинскими организациями, главного специалиста отдела лечебно-профилактической работы Рахимову Ляйлю Бекбулатовну.

3. Определить главного специалиста отдела юридической работы Мейрханову Сауле Баязитовну ответственным за свод отчетных сведений и аналитической информации к квартальному отчету по повышению качества государственных услуг для предоставления отчета, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел внутреннего контроля государственных услуг акимата Павлодарской области и департамент по делам государственной службы Павлодарской области.

4. Руководителя отделов Тулегеновой С.Ч., Жабагиной Р.М., Балашовой И.В., Елтаевой Г.О. обеспечить достоверное и своевременное (не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным) предоставление отчетных сведений и аналитической информации к квартальному отчету по повышению качества государственных услуг в отдел юридической работы для свода.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Н. Касимов