**Объявление общего конкурса для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования к участникам общего конкурса:**

**для категории** **D-О-4** **:** высшее образование, в соответствии c приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “Типовые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса “Б”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
|  | **min** | **max** |
| D-O-4 | **83282** |  **112431** |

***\*Примечание: данное требование для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»***

**Государственное учреждение “ Управление здравоохранения Павлодарской области”, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул.Исы Байзакова 151/2, кабинет 305, телефон для справок /8(7182) 67-53-10, 67-51-37 электронная почта: kense.dz@pavlodar.gov.kz объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**Главный специалист отдела лечебно-профилактической работы управления здравоохранения области ,категория «D-О-4», индекс должности (3-01-3)**

**Функциональные обязанности**: Организация и контролирование деятельности организаций медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях. Проведение анализа заболеваемости и смертности от социально-значимых заболеваний с принятием мер и мероприятий по снижению. Способствование повышению эффективности и качества оказания медицинской помощи населению. Осуществление контроля за внедрением в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения. Ведение мониторинга работы скорой медицинской помощи и санитарной авиации. Планирование профилактических осмотров населения на раннее выявление онкологических заболеваний, вирусного гепатита. Осуществление мониторинга по зданиям организаций ПМСП (соответствие санитарным нормам, по собственным зданиям, по арендуемым зданиям и т.п.). Контролирование процесса эффективного использования медицинского оборудования, изделий медицинского назначения в медицинских организациях области с подготовкой отчетов согласно действующего графика. Контролирование процесса функционирования телемедицины в организациях здравоохранения области, подготовка отчетов по выполненным сеансам связи. Осуществление контроля за потребностью и обеспечением бесплатными лекарственными препаратами, отдельных категории взрослого населения, на амбулаторном уровне. Рассмотрение и исполнение документов, поступающих из Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, акимата Павлодарской области, управлений области. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Проведение мониторинга работы главных внештатных специалистов терапевтического и хирургического профилей. Осуществление контроля за отбором и направлением больных, взрослого населения, на высокоспециализированную помощь. Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями. Выполнение приказов и распоряжений руководителей, решений и указаний вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий. Повышение своего профессионального уровня и квалификации для эффективного исполнения служебных обязанностей. Принятие мер по недопущению конфликта интересов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Ведение номенклатурных папок.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина), в области социальных наук, экономики и бизнеса (менеджмент, государственное и местное управление, статистика, журналистика).

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух
с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5,
C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет работы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*

4) завершение обучения по программам послевузовского образования
на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.\*

 Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Для участия в общем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1) заявление по установленной форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной форме;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах 3), 4), 7), 8). При этом служба управления персоналом сверяет копии документов с подлинниками.

Не требуется предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Срок приема документов 7 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе, представляют документы в отдел управления персоналом и организационной работы ГУ “Управление здравоохранения Павлодарской области” в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в здании ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей

 **для категорий D-О-4**  включает тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут;
 тесты на знание [Конституции](http://10.245.12.42/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «[О Президенте Республики Казахстан](http://10.245.12.42/rus/docs/Z950002733_#z0)» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «[О государственной службе Республики Казахстан](http://10.245.12.42/rus/docs/Z1500000416#z0)» (15 вопросов), «[О противодействии коррупции](http://10.245.12.42/rus/docs/Z1500000410#z0)» (15 вопросов), «[Об административных процедурах](http://10.245.12.42/rus/docs/Z000000107_#z0)» (15 вопросов), «[О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц](http://10.245.12.42/rus/docs/Z070000221_#z0)» (15 вопросов), «[О государственных услугах](http://10.245.12.42/rus/docs/Z1300000088#z0)» (15 вопросов), «[О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан](http://10.245.12.42/rus/docs/Z010000148_#z0)» (15 вопросов).
Значения прохождения тестирования по второй программе составляют не менее 72 правильных ответов от общего количества вопросов (120 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту. Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 100 минут;

**для** **категорий D-О-4** включает тесты на  выявление уровня инициативности (12 заданий), коммуникативности (12 заданий), аналитичности (12 заданий), организованности (12 заданий), этичности (12 заданий), ориентации на качество (12 заданий), ориентации на потребителя (12 заданий), нетерпимости к коррупции (12 заданий).
Общее время на выполнение тестов по второй программе составляет 75 минут.

 Зоны риска из возможных 4 (четырех) баллов для второй программы: инициативность – 1,5 балла, коммуникативность – 1,5 балла, аналитичность – 2 балла, организованность – 1,5 балла, этичность – 1,5 балла, ориентация на качество – 1,5 балла, ориентация на потребителя – 1 балл, нетерпимость к коррупции – 2 балла.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели и эксперты. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченном органе или его территориальном подразделении, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.