

## Выдача лицензии на медицинскую деятельность

Государственный орган	ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области»
Получатели услуги	Физические и юридические лица
Место предоставления услуги (выбрать те места предоставления услуги, где оказывается данная услуга)	Канцелярия ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области»; НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»», а так же через веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> и <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> .
Стоимость услуги	Платная (оплата лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности)
Срок оказания услуги	15 рабочих дней – при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; 3 рабочих дня – при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии; 2 рабочих дня – при выдаче дубликата
Оказание услуги на портале «электронного лицензирования»	Оказывается
Оказание услуги через госорган	<p>1. Для получения лицензии: 1) заявление установленного образца;</p> <p>2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги - для физического лица;</p> <p>3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);</p> <p>4) документы о соответствии квалификационным требованиям, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего право собственности или аренды или доверительного управления государственным имуществом на помещение или здание (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);</p> <p>6) копия диплома о высшем или среднем медицинском образовании (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);</p> <p>7) копии удостоверений о прохождении переподготовки или свидетельств о прохождении повышения квалификации (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);</p> <p>8) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника, согласно заявляемым подвидам деятельности в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса республики Казахстан (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки).</p> <p>2. Для получения приложения к лицензии:</p>

: 1) заявление установленного образца;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги - для физического лица;
- 3) копия лицензии;
- 4) документы о соответствии квалификационным требованиям, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;;
- 5) копия документа, удостоверяющего право собственности или аренды или доверительного управления государственным имуществом на помещение или здание (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);
- 6) копия диплома о высшем или среднем медицинском образовании (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);
- 7) копии удостоверений о прохождении переподготовки или свидетельств о прохождении повышения квалификации (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);
- 8) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника, согласно заявляемым подвидам деятельности в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса республики Казахстан (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки).

3. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) копию документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПЦЭП, для случаев переоформления лицензии;
- 4) копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии.

Услугополучатель при получении переоформленной лицензии возвращает услугодателю ранее выданную на бумажном носителе лицензию и (или) приложение к лицензии.

4. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

в случае утери, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель имеет возможность получения электронной копии лицензии на портале в «личном кабинете»;

в случае отсутствия на портале «личного кабинета» при утере, порчи лицензии услугополучатель может получить дубликат лицензии и представить услугодателю следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами

	деятельности.
Оказание услуги через «Правительство для граждан»	Оказывается
Результат оказания госуслуги	Выдача лицензии и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги