

Утвержден  
постановлением акимата  
Павлодарской области  
от 28 мая 2015 года № 160/5

## **Регламент государственной услуги «Выдача справки из противотуберкулезной организации»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача справки из противотуберкулезной организации» (далее – государственная услуга) оказывается организациями здравоохранения (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – справка из туберкулезного диспансера в бумажном виде по форме согласно приложению 1 стандарту государственной услуги «Выдача справки из противотуберкулезной организации», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (далее – Стандарт), подписанная врачом-фтизиатром, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации оказания государственной услуги согласно приложению 2 Стандарта.

Справка выдается после проверки в базе данных «Национальный регистр больных туберкулезом».

Срок действия справки – 10 дней.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является перечень документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя:

с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю, принимается и регистрируется обращение (не более 15 минут);

рассмотрение представленных результатов рентгена и флюорографических исследований, проверка данных по базе «Национального регистра больных туберкулезом» по Павлодарской области (не более 30 минут);

предоставление услугодателем услугополучателю справки из туберкулезного диспансера в бумажном виде, по утвержденной форме (не более 15 минут).

6. Результат оказания государственной услуги – справка из туберкулезного диспансера в бумажном виде по форме согласно приложению 1 Стандарта, подписанная врачом-фтизиатром, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации оказания государственной услуги согласно приложению 2 Стандарта.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

участковый фтизиатр;  
медицинский регистратор.

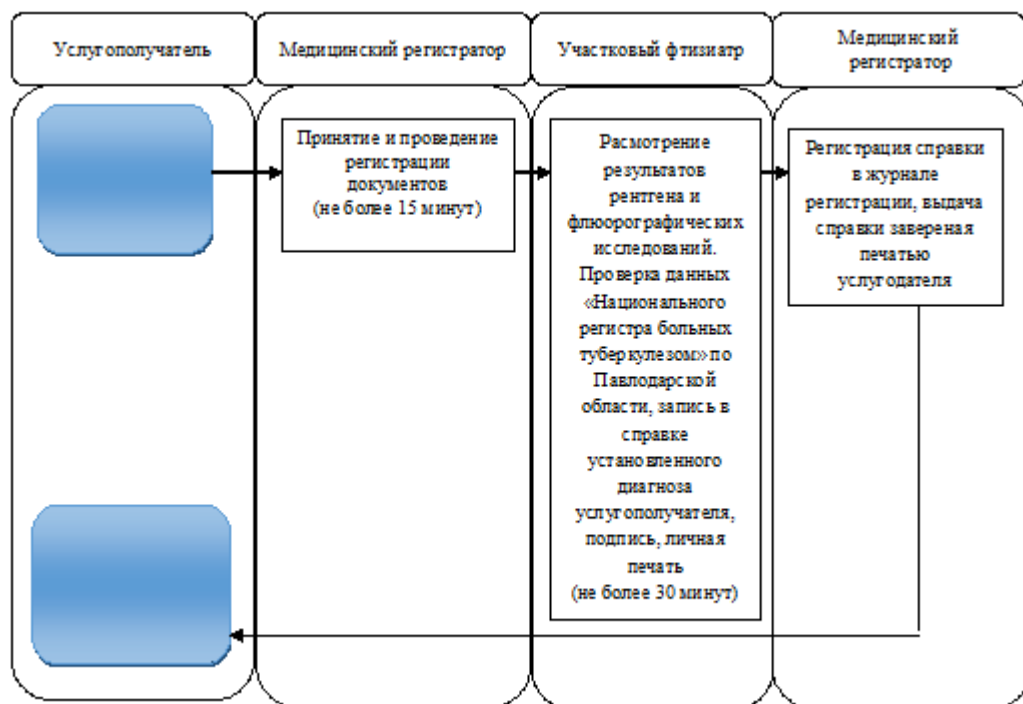
8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» и через веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) не оказывается.

Приложение  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
«Выдача справки  
из противотуберкулезной организации»

**Справочник  
бизнес-процессов оказания государственной услуги  
«Выдача справки из противотуберкулезной  
организации»**



**Условные обозначения:**



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).