|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматаПавлодарской областиот 26 июня 2016 года № 168/4 |
|   | Утвержденпостановлением акиматаПавлодарской областиот 28 мая 2015 года № 160/5 |

**Регламент государственной услуги**
**"Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное**
**пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти**
**в целях трансплантации"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее - услугодатель).
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
      3. Результатом оказания государственной услуги является:
       1) справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 1 стандарта государственной услуги, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (далее – Стандарт) либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 Стандарта (далее – справка о регистрации согласия, отказа);
       2) справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 к Стандарту (далее - справка о регистрации отзыва согласия).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)**
**услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является перечень документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя:
      с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю, медицинский регистратор в течение 15 (пятнадцати) минут принимает и регистрирует заявление проверяет наличие прикрепления к данному услугодателю согласно регистру прикрепленного населения;
      в течение 15 (пятнадцати) минут участковый врач (врач общей практики) проводит клинический осмотр, проверяет сведения в системе "Регистр диспансерных больных" заполняет справку о регистрации согласия, отказа или справку о регистрации отзыва согласия, передает ее заведующему отделения;
      заведующий отделения в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет, подписывает справку о регистрации согласия, отказа или справку о регистрации отзыва согласия и передает руководителю организации;
      руководитель организации в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет подписывает справку о регистрации согласия, отказа или справку о регистрации отзыва согласия и передает медицинскому регистратору;
      в течение 20 минут медицинский регистратор регистрирует справку в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации, выдает справку о регистрации согласия, отказа или справку о регистрации отзыва согласия.
      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
       1) справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 1 к Стандарту либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 к Стандарту;
       2) справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников)**
**услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
      1) медицинский регистратор;
      2) участковый врач (врач общей практики);
      3) заведующий отделением;
      2) руководитель организации.
      8. Описание последовательности действий при регистрации прижизненного, добровольного пожертвования тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении настоящего регламента.

**4. Описание порядка взаимодействия с "Государственной корпорацией**
**"Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      9. Государственная услуга через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz не оказывается.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственнойуслуги "Регистрацияприжизненного, добровольногопожертвования тканей(части ткани) и (или)органов (части органов)после смерти в целяхтрансплантации" |

**Справочник**
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**"Регистрация прижизненного, добровольного пожертвования тканей (части ткани)**
**и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"**



 **Условные обозначения:**



© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан