

Утверждаю

Директор

КГП на ПХВ «Павлодарская областная детская больница»

Кузеков А.М.

2018 год



Согласовано

Председатель

Наблюдательного Совета

КГП на ПХВ «Павлодарская областная детская больница»

Ибраева Р.Б.

2018 год

Ибраева Р.Б.

« 05 » *сентября*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
КГП НА ПХВ «ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
АКИМАТА ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Павлодар, 2018 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарская областная детская больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и регламентирует деятельность и статус Наблюдательного совета коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарская областная детская больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Наблюдательный совет).

2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом (далее - Предприятие), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Председатель Наблюдательного совета

3. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета.

4. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

5. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета, его функции в рамках текущего заседания временно осуществляет один из членов Наблюдательного совета на основании соответствующего решения Наблюдательного совета.

6. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;
- формирует повестки дня заседаний Наблюдательного совета;
- созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;

- подписывает документы, исходящие от имени Наблюдательного совета;
- представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом (местным исполнительным органом) о деятельности Наблюдательного совета, об общем состоянии Предприятия и мерах принятых, по достижению целей и задач, стоящих перед Предприятием;

- заключает от имени Предприятия трудовой договор, договор о материальной ответственности и иные договоры с членами Наблюдательного совета;

- заключает от имени Предприятия трудовой договор с установлением в соответствии с решением Наблюдательного совета размера должностного оклада, договор о материальной ответственности и иные договоры с

секретарем Наблюдательного совета;

- в целях реализации закрепленных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Предприятия задач и функций дает поручения членам Наблюдательного совета, секретарю Наблюдательного совета;

- осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством и решениями Наблюдательного совета.

3. Секретарь Наблюдательного совета

7. Секретарь Наблюдательного совета является работником Предприятия и не является членом Наблюдательного совета.

8. Секретарь Наблюдательного совета:

- подотчетен Наблюдательному совету;

- ведет реестр членов Наблюдательного совета;

- по поручению председателя Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении очередных и внеочередных заседаний Наблюдательного совета;

- обеспечивает председателя и членов Наблюдательного совета необходимой информацией и документацией, имеющей значение для надлежащего исполнения членами Наблюдательного совета их обязанностей;

- осуществляет учет корреспонденции, которая адресована Наблюдательному совету, и организует подготовку соответствующих ответов;

- оформляет документы, выданные Наблюдательным советом и председателем Наблюдательного совета, и обеспечивает их предоставление членам Наблюдательного совета;

- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Наблюдательным советом, своевременное информирование Председателя Наблюдательного совета о ненадлежащем выполнении/не выполнении решений Наблюдательного совета;

- ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета и их регистрацию;

- информирует всех членов Наблюдательного совета о решениях, принятых Наблюдательным советом путем заочного голосования;

- принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам Наблюдательного совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- составляет учет деятельности Наблюдательного совета.

4. Члены наблюдательного совета

9. Число членов Наблюдательного совета Предприятия должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и исполнительным органом Предприятия.

10. Члены Наблюдательного совета не входят в штат работников Предприятия.

11. В состав Наблюдательного совета входят представители уполномоченного органа в области здравоохранения (местного исполнительного органа), руководитель Предприятия и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Срок полномочий Наблюдательного совета Предприятия составляет 3 (три) года.

13. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено Уставом Предприятия.

14. В качестве члена Наблюдательного совета Предприятия не избирается лицо:

- имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- являвшееся руководителем юридического лица более одного года до принятия решения о признании данного юридического лица банкротом;
- ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- находящееся в отношениях близкого родства и свойства с другим членом Наблюдательного совета или руководителем предприятия.

15. Срок полномочий Наблюдательного совета истекает на момент принятия уполномоченным органом (местным исполнительным органом) решения, которым производится избрание нового состава Наблюдательного совета.

16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Наблюдательного совета и избрания уполномоченным органом нового члена Наблюдательного совета, полномочия последнего истекают одновременно с истечением срока полномочий Наблюдательного совета в целом.

5. Полномочия Наблюдательного совета

17. Наблюдательный совет:

- согласовывает проект отчета о выполнении плана развития коммунального государственного предприятия;
- принимает решение о распределении средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении коммунального государственного предприятия;
- принимает решение о проведении инициативного аудита;
- беспрепятственно знакомится с документацией коммунального государственного предприятия для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников;
- участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю коммунального государственного предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, утвержденных планом развития;
- назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы

секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

- вносит предложения предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

- вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

- иные вопросы, предусмотренные настоящим положением, а также отнесенные к компетенции Наблюдательного совета решением уполномоченного органа в области здравоохранения, или вынесенные на решение Наблюдательного совета по инициативе Председателя Наблюдательного совета, руководителя Предприятия.

6.Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета

18.Члены Наблюдательного совета вправе:

- участвовать в заседаниях;

- требовать созыва заседания Наблюдательного совета;

- требовать созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета Предприятия;

- выражать свое мнение, представлять замечания, предложения, рекомендации Наблюдательного совета Предприятия;

- выражать свое мнение, представлять в письменной форме замечания, предложения, рекомендации по рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета вопросам в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Предприятия;

- вносить в установленном порядке вопросы в повестку дня заседаний Наблюдательного совета;

- вносить предложения по формированию плана работы Наблюдательного совета;

- получать от Предприятия вознаграждение, связанных с исполнением обязанностей члена Наблюдательного совета Предприятия, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, решениями уполномоченного органа, настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Предприятия;

- требовать прохождения процедуры введения в должность (для вновь избранных членов Наблюдательного совета);

- сложить с себя полномочия члена Наблюдательного совета, письменно уведомив об этом Наблюдательный совет Предприятия;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и настоящим Положением.

19.Член Наблюдательного совета обязан:

- действовать добросовестно и в наилучших интересах Предприятия и уполномоченного органа, эффективно и ответственно выполнять свои обязанности с учетом требований законодательства Республики Казахстан, Устава и других внутренних нормативных документов Предприятия;

- действовать в пределах своих прав и полномочий;
- лично участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Предприятия и в работе Наблюдательного совета, в которые он избран в соответствии с внутренними нормативными документами Предприятия, принимать участие в голосовании на заседаниях Наблюдательного совета по всем вопросам повестки дня;

- заранее уведомлять секретаря Наблюдательного совета Предприятия о невозможности участия в заседании Наблюдательного совета и председателя Наблюдательного совета о невозможности своего участия в заседаниях комитета Наблюдательного совета, в состав которого он входит;

- соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Предприятия и не использовать в личных интересах или интересах третьих лиц, в течение пребывания в должности члена Наблюдательного совета, в течение пяти лет с момента прекращения работы в Предприятии, если иное не установлено внутренними нормативными документами Предприятия;

- готовиться к заседаниям Наблюдательного совета, комитетов Наблюдательного совета, в состав которых он входит, в частности: заблаговременно знакомиться с материалами, осуществлять сбор и анализ необходимой информации, готовить свои заключения, замечания и предложения, выводы и рекомендации;

- содействовать в выполнении решений, принятых уполномоченным органом Предприятия и Наблюдательным советом, данные в письменной форме в рамках их компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия;

- по требованию уполномоченного органа Предприятия, Председателя Наблюдательного совета предоставлять любую информацию, относящуюся к деятельности Предприятия, кроме конфиденциальной и личной;

- информировать секретаря Наблюдательного совета о совмещаемых должностях и об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);

- не голосовать по вопросам, в принятии решений по которым у него имеется заинтересованность;

- выполнять иные полномочия, функции и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и другими внутренними нормативными документами Предприятия.

20. Члены Наблюдательного совета ответственны за:

- последствия принимаемых решений по вопросам, относящимся к их компетенции;

21. Члены Наблюдательного совета не несут ответственности, если они голосовали против решения или не принимали участие в голосовании, которое повлекло причинение Предприятию убытков.

22. Предприятие вправе, на основании решения уполномоченного органа, обратиться в суд с иском к члену Наблюдательного совета возмещении вреда либо убытков, нанесенных им Предприятию своими умышленными действиями (бездействиями).

7. Порядок предоставления информации членам Наблюдательного совета

23. По требованию членов Наблюдательного совета коммунального государственного предприятия информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета предприятия.

24. Требование о предоставлении информации предъявляется руководителю коммунального государственного предприятия посредством направления соответствующего письменного извещения по месту нахождения Предприятия. Письменное извещение должно содержать указание на требуемую информацию или требуемые документы.

25. Руководитель коммунального государственного предприятия в срок не более трех рабочих дней предоставляют членам Наблюдательного совета запрошенные документы и информацию по адресу, указанному в списке членов Наблюдательного совета, если запрошенная информация не является конфиденциальной.

26. С бухгалтерской и иной информацией, имеющей конфиденциальный характер, члены Наблюдательного совета вправе ознакомиться в месте нахождения коммунального государственного предприятия, письменно уведомив об этом местный исполнительный орган Предприятия за пять рабочих дней.

8. Правила созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия

27. Заседания Наблюдательного совета проводятся в соответствии с Планом работы, в соответствии с предложениями членов Наблюдательного совета, и утверждаемым Наблюдательным советом ежегодно с начала срока его полномочий, исходя из принципа рациональности, эффективности и регулярности. При этом, заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

28. Контроль за подготовкой ежегодного Плана работы осуществляется Председателем Наблюдательного совета.

29. Заседания Наблюдательного совета могут быть плановыми и внеочередными. Проводятся в очном, заочном режиме.

30. Внеочередные заседания Наблюдательного совета созываются в случаях, когда решение по тому или иному вопросу относится к компетенции Наблюдательного совета, а также в любых случаях, когда этого требуют интересы коммунального государственного предприятия.

31. Формирование повестки дня заседания;

32. Направление членам Наблюдательного совета извещения о проведении заседания;

33. Подготовка информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета.

34. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.

По решению Председателя Наблюдательного совета извещение с материалами может быть направлено членам Наблюдательного совета позже установленного срока, но не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

В исключительных случаях по решению Председателя Наблюдательного совета материалы могут направляться за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания.

35. Извещение оформляется заказным письмом, телеграммой, телефонограммой, факсимильным и электронным сообщением по адресам и телефонам (факсам), указанным в списке членов Наблюдательного совета, который ведется секретарем Наблюдательного совета.

36. Извещение должно содержать:

- сведения о дате, времени и месте проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- сведения об инициаторе созыва заседания;
- ведение о форме проведения заседания (на очном заседании или заочным голосованием);
- разъяснение о возможности члена Наблюдательного совета проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он/она не может принять участие в заседании (при проведении очного заседания).

37. К извещению должны прилагаться проект протокола для заочного голосования (в случае заочного заседания Наблюдательного совета), а также материалы и информация по вопросам повестки дня в объеме, необходимом для принятия решений по поставленным вопросам.

38. Информация (материалы) к заседанию Наблюдательного совета подготавливаются секретарем Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета.

39. Рассылка материалов к заседанию Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета посредством электронной связи на электронные адреса, представленные членами Наблюдательного совета.

40. В повестку дня включаются вопросы, предоставленные членами Наблюдательного совета. Отказ от включения тех или иных вопросов не допускается. В случае, если тот или иной вопрос не относится к компетенции Наблюдательного совета, он не рассматривается и решение по нему не принимается.

41. Материалы по вопросам избрания работников органов Предприятия (Руководитель и секретарь Наблюдательного совета) должны содержать следующую информацию о предлагаемых кандидатах:

- фамилия, имя, а также по желанию - отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- сведения об отсутствии судимости;
- сведения о местах работы и занимаемых должностях за последние

три года;

- иная информация, подтверждающая квалификацию, опыт работы кандидатов.

42. При возникновении обстоятельств, представляющих невозможным или затрудняющих проведение заседания Наблюдательного совета в месте или времени, о которых члены Наблюдательного совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте или в иное время.

43. Об изменении места или времени заседания Наблюдательного совета все члены Наблюдательного совета уведомляются за два календарных дня. Уведомление об изменениях места или времени проведения заседания направляется членам Наблюдательного совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Наблюдательного совета, в том числе по адресу получения им корреспонденции.

44. В случае, если член Наблюдательного совета не может прибыть на заседание Наблюдательного совета в очной форме, он вправе до проведения заседания представить Наблюдательному совету свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам.

45. Заседание Наблюдательного совета открывается в объявленное время при присутствии более половины членов Наблюдательного совета.

46. Письменное мнение должно быть представлено членам Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета до проведения заседания Наблюдательного совета.

47. Заседание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все члены Наблюдательного совета уведомлены и не возражают против изменения времени открытия заседания.

48. Заседание Наблюдательного совета открывает председатель (или председательствующий, в случаях, предусмотренных настоящим положением).

49. Председательствующий на заседании Наблюдательного совета:

- руководит заседанием Наблюдательного совета;
- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- излагает собственную позицию по рассматриваемому вопросу;
- подводит итоги, обобщает и формулирует поступившие предложения;
- ставит на голосование проекты решений Наблюдательного совета, предложения членов совета по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов и объявляет результаты голосования;
- оглашает предложения, заявления, справки, запросы, вопросы, поступившие на заседании Наблюдательного совета;
- организует ведение протокола, подписывает протокол.

50. Рассмотрение вопросов повестки дня на заседании

Наблюдательного совета осуществляется в следующем порядке:

- заслушивается доклад лица, ответственного за подготовку вопроса (по решению председательствующего на заседании Наблюдательного совета);

- заслушивается содокладчик, при наличии (по решению председательствующего на заседании Наблюдательного совета);

- члены Наблюдательного совета задают вопросы докладчикам, а также иным присутствующим на заседании от Предприятия лицам (в случае заслушивания доклада);

- члены Наблюдательного совета выступают в прениях по докладу (приглашенные лица могут принимать участие в прениях по решению председательствующего на заседании Наблюдательного совета);

- оглашаются письменные предложения в отношении проекта решения, поступившие от членов Наблюдательного совета;

- председательствующий на заседании Наблюдательного совета подводит итоги прений и формулирует поступившие к проекту решения Наблюдательного совета предложения;

- осуществляется голосование и подсчет голосов по всем поступившим предложениям. Голосование может осуществляться как в отношении всего решения, так и по отдельным пунктам решения;

- оглашаются итоги голосования;

- членам Наблюдательного совета предоставляется возможность высказать (приложить к протоколу заседания Наблюдательного совета в случае голосования против, либо воздержался от принятия решения по конкретному вопросу) свое особое мнение.

51. Участник прений в своем выступлении должен:

- кратко отразить свою позицию по существу рассматриваемого вопроса;

- сформулировать свое отношение к проекту решения Наблюдательного совета, предложенному докладчиком и иными членами Наблюдательного совета по результатам ознакомления с материалами по вопросу повестки дня;

- сформулировать свои предложения к проекту решения по рассматриваемому вопросу.

52. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета продлить или сократить время для выступления.

Председательствующий предоставляет слово для выступления при устном обращении члена Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета имеет право взять слово для выступления в любое время.

53. Решения Наблюдательного совета, которые были приняты на его

заседании, проведенном в очном порядке оформляются секретарем Наблюдательного совета в виде протокола.

54. Протокол заседания не позднее трех рабочих дней после его проведения должен быть завизирован присутствовавшими членами Наблюдательного совета, подписан Председателем Наблюдательного совета или лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Наблюдательного совета.

55. Итоги голосования по вопросам повестки дня доводятся до сведения руководителя коммунального государственного предприятия и всех членов Наблюдательного совета посредством направления письменного уведомления или копии протокола заседания Наблюдательного совета в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного совета.

56. Письменное уведомление (копия протокола) может быть направлено путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм и электронных сообщений.

57. Контроль за ходом выполнения решений Наблюдательного совета осуществляют председатель Наблюдательного совета и руководитель коммунального государственного предприятия, если это специально не оговорено в решении и не отражено в протоколе.

9. Порядок заочного проведения заседания Наблюдательного совета

58. По отдельным вопросам решения Наблюдательного совета могут быть приняты посредством проведения заочного голосования.

59. В связи с принятием решения о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования, председатель Наблюдательного совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования.

60. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета заказными письмами или вручается лично, не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

61. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования членам Наблюдательного совета направляются и/или передаются бюллетени для голосования единой формы (согласно Приложению 7) и материалы по поставленным вопросам. В извещении о проведении заочного голосования указываются дата окончания срока представления заполненных бюллетеней, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

62. Заполненный и подписанный бюллетень для заочного голосования должен быть представлен членом Наблюдательного совета председателю

Наблюдательного совета в срок не позднее даты окончания срока приема бюллетеней в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи (с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в бюллетене для заочного голосования).

63.Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены председателем Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока приема бюллетеней, указанной в извещении.

64.Бюллетень, полученный Наблюдательным советом коммунального государственного предприятия после истечения срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и проведение итогов заочного голосования.

65.Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных председателем Наблюдательного совета в срок, установленной в извещении о проведении заочного голосования.

66.Датой принятия Наблюдательным советом решений заочным голосованием является дата окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

67.В случае если председателем Наблюдательного совета или лицом (лицами) созвавшим заочное заседание Наблюдательного совета, получены заполненные бюллетени от всех членов Наблюдательного совета до истечения срока приема опросных листов, датой принятия решений заочным голосованием является дата получения последнего бюллетеня для заочного голосования.

68.По итогам заочного голосования в срок не позднее трех рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней оформляется решение, по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. Указанное решение подписывается председателем Наблюдательного совета или лицом, председательствовавшим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и секретарем Наблюдательного совета.

69.Решения, принятые членами Наблюдательного совета, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов Наблюдательного совета в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путем направления им копии указанного протокола, с приложением копий бюллетеней, на основании которых приняты данные решения.

70.Заочные заседания Наблюдательного совета не должны проводиться чаще, чем один раз в месяц.

71. В случае наличия возражений не менее половины от состава членов Наблюдательного совета против проведения заочного заседания по поставленному вопросу, то председатель Наблюдательного совета отменяет заочное голосование по этому вопросу, а вопрос ставится в повестку дня

ближайшего очного заседания Наблюдательного совета.

72. При этом, секретарь извещает всех членов Наблюдательного совета, а также инициатора голосования, об отмене заочного заседания.

10. Порядок определения выплаты лимита вознаграждения и компенсация расходов членам Наблюдательного совета

73. Уполномоченный орган соответствующей отрасли после перечисления установленной части чистого дохода в бюджет определяет лимит вознаграждения членам Наблюдательного совета Предприятия.

74. Определенный лимит вознаграждения членам Наблюдательного совета распределяется между членами Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. Выплата вознаграждения членам Наблюдательного совета Предприятия осуществляется при наличии положительного результата финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год.

76. Вознаграждение не выплачивается исполнительному органу Предприятия, а также членам Наблюдательного совета, являющимся государственными служащими.

11. Заключительные положения

77. Оценка деятельности Наблюдательного совета:

- порядок оценки деятельности Наблюдательного совета Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- оценка деятельности членов Наблюдательного совета Предприятия проводится ежегодно после утверждения аудированной финансовой отчетности Предприятия в целях определения эффективности деятельности членов Наблюдательного совета и размера вознаграждения.

78. Наблюдательный совет Предприятия в установленном порядке вправе самостоятельно провести всестороннюю оценку своей работы, каждого члена Наблюдательного совета, включая Председателя Наблюдательного совета и секретаря Наблюдательного совета Предприятия. Результаты оценки обсуждаются на заседании Наблюдательного совета.

**Директор
КГП на ПХВ «Павлодарская областная
Детская больница» управления здравоохранения
Павлодарской области,
акимата Павлодарской области**



А. Кузек