**Наблюдательный Совет КГП на ПХВ «Железинская районная больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области объявляет конкурс на вакантную должность руководителя КГП на ПХВ «Железинская районная больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.**

Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Железинская районная больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области» находится по адресу: 140400, Павлодарская область, Железинский район, с. Железинка, ул. Квиткова 50, тел. 8(71831)22831, programmistcrb@mail.ru.

Основным видом деятельности предприятия является оказание первичной медико-санитарной помощи населению, оказание многопрофильной консультативной, диагностической и лечебной помощи (амбулаторной, стационарозамещающей) в поликлинике и на дому, выполнение программ охраны здоровья прикрепленного населения.

Конкурс проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения, утвержденными приказом МЗ РК от 27.05.2020г. № ҚР ДСМ-58/2020.

**Основные должностные обязанности руководителя:**

1. руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственные деятельности.

2) определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг.

3) обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг.

4) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

5) принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

6) координирует работу по изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Принимает действенные меры по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

7) организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм, и гигиенических нормативов.

8) обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

9) осуществляет прием и увольнение работников. Заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами. Издает по вопросам своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для всех работников.

10) представляет организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима. Обеспечивает своевременную отчетность организации.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках", Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан".

**Требования, предъявляемые к участникам конкурса:**

1. высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение",
2. свидетельство о прохождении сертификационного курса (переподготовки) по специальности, "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельства о присвоении квалификации по соответствующей специальности или высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право" или послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес и право" или степень МВА executive или full time,
3. сертификат менеджера в области здравоохранения,
4. стаж работы на руководящих должностях в области здравоохранения не менее 2 лет;

 **Необходимые для участия в конкурсе документы:**

 1) заявление об участии в конкурсе;

 2) автобиография, изложенная в произвольной форме;

 3) копии документов об образовании;

 4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

 5) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения";

 6) справка Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии судимости.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации с предыдущего места работы).

 Прием заявлений и документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производится в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации или интернет-ресурсе ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» и КГП на ПХВ «Железинская районная больница».

Документы предоставляются в электронном виде на электронную почту programmistcrb@mail.ru.Оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

Конкурс состоится в Коммунальном государственном предприятие на праве хозяйственного ведения «Железинская районная больница» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области» по адресу: 140400, Железинский район с. Железинка, ул. Квиткова 50, тел. 8(71831)22831, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов.