

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ

«ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ ДЕНСАУЛЫҚ
САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ

АКИМАТ ПAVЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ”
ПРИКАЗ

2023 жылғы « _____ » _____

№ 679-0

« 13 » *сентябрь* 2023 год

По мониторингу государственных услуг в системе здравоохранения

Руководствуясь подпунктом 10) пункта 25 Положения о государственном учреждении «Управление здравоохранения Павлодарской области», утвержденного постановлением акимата Павлодарской области от 24 июня 2022 года № 179/2, в соответствии с Правилами государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года № 78, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Первым руководителям ПМСП (независимо от форм собственности):

1.1. Ежемесячно в последний день месяца до 17.00 часов предоставлять отчет по оказанию государственных услуг «Вызов врача на дом», «Запись на прием к врачу», «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Выдача листа о временной нетрудоспособности», «Выдача справки о временной нетрудоспособности», «Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации», «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров», «Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств», «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар», «Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан», «Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством», «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении».

2. Первым руководителям стационаров и диспансеров области :

2.1. Ежемесячно до 2 числа до 17.00 часов предоставлять отчет по оказанию государственных услуг «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного», «Выдача листа о временной нетрудоспособности», «Выдача справки о временной нетрудоспособности».

3. Первым руководителям районных больниц и г.Аксу :

3.1. Ежемесячно до 2 числа до 17.00 часов предоставлять отчет по оказанию государственных услуг «Вызов врача на дом», «Запись на прием к врачу», «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей

первичную медико-санитарную помощь», «Выдача листа о временной нетрудоспособности», «Выдача справки о временной нетрудоспособности», «Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации», «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров», «Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств», «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар», «Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан», «Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством», «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении», «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного».

4. Директору КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский высший колледж»:

4.1. Ежемесячно в последний день месяца до 17.00 часов предоставлять отчет по государственной услуге «Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения».

5. Отчет предоставлять в отдел специального медицинского обеспечения, цифровизации и мониторинга государственных услуг в системе здравоохранения на электронный адрес mendybaeva.sholpan@pavlodar.gov.kz согласно отчетной форме Аппарата акима (отчетная форма может изменяться, в зависимости от внесенных изменений в реестр государственных услуг РК) согласно приложению № 1.

6. К отчету предоставлять информацию по исполнению утвержденного плана разъяснительной работы по информированию населения о порядках и сроках оказания государственных услуг.

7. Персональная ответственность за качество и своевременность исполнения настоящего приказа возлагается на руководителей медицинских организаций Павлодарской области.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на и.о. заместителя руководителя управления Мукушеву А.М.

9. Приказ вводится в действие со дня подписания.

Руководитель управления



А. Ситказинов

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ «ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ БҰЙРЫҚ		АКИМАТ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ” ПРИКАЗ
--	--	--

2023 жылғы «13» ақпан

№ 69-0

« _____ » _____ 2023 год

**Мемлекеттік мониторингі бойынша
денсаулық сақтау жүйесіндегі қызметтер**

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 8 желтоқсандағы бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын мемлекеттік бақылау қағидаларына сәйкес, Павлодар облысы әкімдігінің 2022 жылғы 24 маусымдағы №179/2 қаулысымен бекітілген "Павлодар облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі туралы ереженің 25-тармағының 10) тармақшасын басшылыққа ала отырып №78, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. МСАК бірінші басшыларына (меншік нысанына қарамастан):

1.1. Ай сайын айдың соңғы күнінде сағат 17.00-ге дейін «Дәрігерді үйге шақыру», «Дәрігердің қабылдауына жазылу», «Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркелу», «Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымнан анықтама беру», «Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымнан анықтама беру» «Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру», «Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру», «Транспланттау мақсатында қайтыс болғаннан кейін тіндердің (тіннің бір бөлігінің) және (немесе) органдардың (органдардың бір бөлігінің) өмір бойы ерікті түрде берілуіне келісімді немесе келісімді қайтарып алуды тіркеу», «Алдын ала міндетті медициналық тексеруден өту», «Қазақстан Республикасының азаматтарын бюджет қаражаты есебінен шетелге емделуге жіберу мүмкіндігіне құжаттарды қабылдау және қарау», «Пациенттерге стационарға емдеуге жатқызуға жолдама беру», «Азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, мамандандырылған емдік өнімдерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды беру», «Көлік құралын басқаруға рұқсат беру туралы анықтама беру», «Санаторий-курорттық емделуге қажеттілік туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша есеп беру.

2. Облыс стационарлары мен диспансерлерінің бірінші басшыларына :

2.1. Ай сайын сағат 2-ге дейін сағат 17.00-ге дейін «Стационарлық науқастың медициналық картасынан үзінді көшірме беру», «Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақ беру», «Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша есеп беру.

3. Аудандық ауруханалар мен Ақсу қаласының бірінші басшыларына :

3.1. Ай сайын сағат 2-ге дейін сағат 17.00-ге дейін «Дәрігерді үйге шақыру», «Дәрігердің қабылдауына жазылу», «Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркелу», «Алғашқы медициналық-санитариялық

көмек көрсететін медициналық ұйымнан анықтама беру», «Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақ беру», «Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру», «Транспланттау мақсатында қайтыс болғаннан кейін тіндердің (тіннің бір бөлігінің) және (немесе) органдардың (органдардың бір бөлігінің) өмір бойы ерікті түрде берілуіне келісімді немесе келісімді қайтарып алуды тіркеу», «Алдын ала міндетті медициналық тексеруден өту», «Қазақстан Республикасының азаматтарын бюджет қаражаты есебінен шетелге емделуге жіберу мүмкіндігіне құжаттарды қабылдау және қарау», «Пациенттерге стационарға емдеуге жатқызуға жолдама беру», «Азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, мамандандырылған емдік өнімдерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды беру», «Көлік құралын басқаруға рұқсат беру туралы анықтама беру», «Санаторий-курорттық емделуге қажеттілік туралы қорытынды беру», «Стационарлық науқастың медициналық картасынан үзінді көшірме беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша есеп беру.

4. «Павлодар медициналық жоғары колледжі» ШЖҚ КМК директорына:

4.1. Ай сайын айдың соңғы күнінде сағат 17.00-ге дейін «Денсаулық сақтау саласы кадрларының біліктілігін арттыру және сертификаттау курстарынан өткені туралы құжаттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі бойынша есеп беру.

5. Есеп денсаулық сақтау жүйесіндегі мемлекеттік қызметтерді арнайы медициналық қамтамасыз ету, цифрландыру және мониторинг бөліміне, әкім аппаратының есепті нысанына сәйкес (есепті нысан ҚР Мемлекеттік қызметтер тізіліміне өзгерістер енгізілуіне байланысты өзгеруі мүмкін) № 1 қосымшаға сәйкес menybaeva.sholpan@pavlodar.gov.kz электрондық мекенжайына ұсынылсын.

6. Есепке Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мерзімдері туралы халықты ақпараттандыру бойынша бекітілген түсіндіру жұмыс жоспарының орындалуы бойынша ақпарат беру.

7. Осы бұйрықтың орындалу сапасы мен уақтылығы үшін дербес жауапкершілік Павлодар облысының медициналық ұйымдарының басшыларына жүктеледі.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басқарма басшысының орынбасары А.М. Мукушеваға жүктелсін.

9. Бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Басқарма басшысы



А. Ситказинов

№ п/п	Орындалатын іс-шаралар	Айлардың атауы						Барлығы	
		1. Бақылау іс-шараларының нәтижелері туралы ақпарат (ішкі бақылау қорытындылары бойынша белгіленген)						токсан үшін	
1	Өткізілген бақылау іс-шараларының саны, олардың							0	0
1.1	бекітілген жылдық бақылау іс-шаралар жоспарына							0	0
1.2	мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына мониторинг							0	0
2	Бақылау іс-шаралары объектілерінің саны, олардың							0	0
2.1	жергілікті атқарушы органдар							0	0
2.2	ведомстволық бағынысты ұйымдардың							0	0
2.3	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес							0	0
2.4	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес							0	0
3	Анықталған бұзушылықтар саны, олардың							0	0
3.1	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзу фактілері							0	0
3.2	Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту мерзімдерін							0	0
3.3	бекітілген Мемлекеттік көрсетілетін қызмет							0	0
3.4	бекітілген Мемлекеттік көрсетілетін қызмет							0	0
3.5	ақпараттық жүйелерден алынғы мүмкін құжаттарды							0	0
3.6	мемлекеттік қызметтер көрсету рәсімдерін (бизнес-							0	0
3.7	Мемлекеттік қызмет көрсетуден негізсіз бас тарту							0	0
3.8	мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандартында							0	0
3.9	тегін ұсынуға Қазақстан Республикасының заңдарымен							0	0
3.10	мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы							0	0
4	мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы							0	0
5	Мемлекеттік қызметтерді алу кезінде бұзылған							0	0
6	Бақылау іс шаралары барысында анықталған							0	0
7	Бақылау іс-шараларының қорытындылары							0	0
7.1	ескерту							0	0
7.2	сөгіс							0	0
7.3	қатан сөгіс							0	0
7.4	толық емес қызметтік сәйкестік туралы ескерту							0	0
7.5	лавазымын төмендету							0	0
7.6	атқаратын қызметінен босату							0	0
8	Тәртіптік жауапкершілікке тартылған адамдардың							0	0
8.1	жергілікті атқарушы органдардың қызметкерлері							0	0
8.2	ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметкерлері							0	0
8.3	өзге тұлғалар							0	0
9	Бақылау іс-шараларының қорытындылары							0	0
9.1	орындалған							0	0
9.2	орындалмаған							0	0
10	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіміндегі							0	0
10.1	есепті кезеңде мемлекеттік қызметтер тізіліміне							0	0
1	Азаматтық хал актісін тіркеу туралы мәліметтерді							0	0
2	Ауыл шаруашылығы техникасы туралы мәліметтерді							0	0
3	Білім туралы құжаттар туралы мәліметтерді өзектендіру							0	0
4	Ауыл шаруашылығы жануарлары туралы мәліметтерді							0	0
5	Жер учаскелері туралы мәліметтерді өзектендіру							0	0
2.1. Көрсетілген мемлекеттік қызметтердің саны туралы ақпарат									
№	Орындалатын іс-шаралар	Айлардың атауы						Барлығы	
		Қазан		Қараша		Желтоқсан		Барлығы	
11	Көрсетілген мемлекеттік қызметтер саны-барлығы.	жеке тұлға	заңды тұлға	жеке тұлға	заңды тұлға	жеке тұлға	заңды тұлға	жеке тұлға	заңды
11.1	Көрсетілетін қызметті берушілер (Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілгендерді қоспағанда) қағаз нысанда көрсеткендердің барлығы, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің түрлері бойынша:	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде Қазақстан Республикасының азаматтарын шетелге емдеуге жіберудің және (немесе) отандық медициналық ұйымдарда емдеу жүргізу үшін шетелдік мамандарды тартудың орындылығы туралы құжаттарды қабылдау және қарау	0		0		0		0	0
11.2	Көрсетілетін қызметті берушілер "электрондық үкіметтің" веб-порталы және (немесе) Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілуі мүмкін баламалы негізде қағаз нысанда көрсеткендердің барлығы, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің түрлері бойынша:	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Транспланттау мақсатында ағзалардың (органның бір								
11.4	Көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыс	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркелу								
26	Дәрігерге жазылу								
27	Дәрігерді үйге шақыру								
28	Алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсететін медициналық ұйымнан анықтама беру								
29	Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақ беру								
30	Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтама беру								
31	Стационарлық науқастың медициналық картасынан үзінді көшірме беру								

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Наименование месяцев						ВСЕГО за квартал	
		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		физ.лицо	юр.лицо
1. Информация о результатах контрольных мероприятий (установленных по итогам внутреннего контроля)									
1	Количество проведенных контрольных мероприятий							0	0
1.1	согласно утвержденному годовому плану контрольных мероприятий							0	0
1.2	по результатам мониторинга качества оказания услуг							0	0
2	Количество объектов контрольных мероприятий, местных исполнительных органов							0	0
2.1	местных исполнительных органов							0	0
2.2	подведомственных организаций							0	0
2.3	физических лиц, оказывающих государственные услуги							0	0
2.4	юридических лиц, оказывающих государственные услуги							0	0
3	Количество выявленных нарушений, всего, из них:							0	0
3.1	факты нарушений сроков оказания государственных услуг							0	0
3.2	факты нарушений сроков отказов оказания услуг							0	0
3.3	факты оказания государственных услуг при отсутствии документов, не предусмотренных							0	0
3.4	факты истребования документов, которые могут быть							0	0
3.5	факты нарушения процедур (бизнес-процессов)							0	0
3.6	факты необоснованных отказов в оказании услуг							0	0
3.7	несоблюдение графика работы, предусмотренного							0	0
3.8	предоставление государственной услуги на платной основе							0	0
3.9	факты нарушений иных требований законодательства в							0	0
3.10	иных требований законодательства в							0	0
4	Количество нарушений, по итогам которых							0	0
5	Количество лиц, восстановивших нарушенные дисциплинарные							0	0
6	Количество выявленных в ходе контрольных замечаний							0	0
7	Количество наложенных дисциплинарных замечаний							0	0
7.1	замечание							0	0
7.2	выговор							0	0
7.3	строгий выговор							0	0
7.4	предупреждение о неполном служебном соответствии							0	0
7.5	понижение в должности							0	0
7.6	увольнение с занимаемой должности							0	0
8	Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной							0	0
8.1	сотрудники местных исполнительных органов							0	0
8.2	сотрудники подведомственных организаций							0	0
8.3	иные лица							0	0
9	Количество выработанных рекомендаций по итогам							0	0
9.1	исполненных							0	0
9.2	неисполненных							0	0
2. Информация о результатах мониторинга качества оказания государственных услуг									
10	Общее количество видов государственных услуг в							0	0
10.1	включенных в Реестр государственных услуг в							0	0
1	Актуализация (корректировка) сведений о регистрации							0	0
2	Актуализация (корректировка) сведений о							0	0
3	Актуализация (корректировка) сведений о документах							0	0
4	Актуализация (корректировка) сведений о							0	0
5	Актуализация (корректировка) сведений о земельных							0	0
2.1. Информация о количестве оказанных государственных услуг									
№	Выполняемые мероприятия	Наименование месяцев						ВСЕГО	
		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		физ.лицо	юр.лицо
11	Количество оказанных государственных услуг –	физ.лицо	юр.лицо	физ.лицо	юр.лицо	физ.лицо	юр.лицо	физ.лицо	юр.лицо
11.1	Оказанных услугодателями (за исключением оказанных через Государственную корпорацию) в бумажной форме, всего, в том числе по видам услуг:	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Прием и рассмотрение документов о целесообразности направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи	0	0	0	0	0	0	0	0
11.2	Оказанных услугодателями на альтернативной основе в бумажной форме, которые могли быть оказаны через веб-портал "электронного правительства" и (или) Государственную корпорацию, всего, в том числе по видам услуг:	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Регистрация прижизненного отказа или согласия на							0	0
11.4	Оказанных в электронном виде через							0	0
25	Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь							0	0
26	Запись на прием к врачу							0	0
27	Вызов врача на дом							0	0
28	Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь							0	0
29	Выдача листа о временной нетрудоспособности							0	0
30	Выдача справки о временной нетрудоспособности							0	0
31	Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного							0	0

18.1.	оказанных в бумажном виде, всего, в том числе по видам услуг:				0
	Наименование государственной услуги				0
18.2.	оказанных в электронном виде, всего, в том числе по видам услуг:				0
	Наименование государственной услуги				0
18.3.	оказанных через Государственную корпорацию, всего, в том числе по видам услуг:				0
	Наименование государственной услуги				0
2.4. Информация по восстановленным правам услугополучателей и проведению услугодателями разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания государственных услуг					
19	Количество нарушений, по итогам которых приняты меры по восстановлению нарушенных прав				0
20	Количество лиц, восстановивших нарушенные права при получении государственных услуг				0
21	Количество проведенных разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания	0	0	0	0
22	Охват населения разъяснительными мероприятиями по повышению качества оказания государственных услуг				0
23	Количество лиц, прошедших курсы повышения				0